ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции

при Круглянском районном исполнительном

комитете

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности при Круглянском районном исполнительном комитете комиссии по противодействию коррупции (далее комиссия).

2. Комиссия создается председателем райисполкома в количестве не менее пяти членов. Председателем комиссии является председатель райисполкома, а в случае отсутствия председателя райисполкома – лицо, исполняющее его обязанности. Секретарь комиссии избирается на заседании комиссии из числа ее членов.

Состав комиссии формируется из числа работников райисполкома, в том числе курирующих (осуществляющих) финансово-хозяйственную деятельность, бухгалтерский учет, распоряжение бюджетными денежными средствами, сохранность собственности и эффективное использование имущества, кадровую и юридическую работу, а по решению председателя райисполкома – также из числа граждан и представителей юридических лиц.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией», иными актами законодательства, в том числе настоящим Положением.

 4. Основными задачами комиссии являются:

 аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками Круглянского районного исполнительного комитета, структурных подразделений райисполкома.

 обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками райисполкома, его структурных подразделений;

 своевременное определение коррупционных рисков и принятие мер по их нейтрализации;

 разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в райисполкоме и его структурных подразделениях, анализ эффективности принимаемых мер;

 координация деятельности структурных подразделений райисполкома по противодействию коррупции;

 взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

 рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

 рассмотрение вопросов соблюдения правил этики государственного служащего;

принятие мер по устранению последствий коррупционных правонарушений, правонарушений, создающих условия для коррупции, и иных нарушений антикоррупционного законодательства.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

 участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

 ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками райисполкома, его структурных подразделений и анализирует такую информацию;

 заслушивает на своих заседаниях руководителей подчиненных организаций о проводимой работе по профилактике коррупции;

 взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

 принимает в пределах своей компетенции решения, а также осуществляет контроль за их исполнением;

 разрабатывает меры по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника государственного органа (организации) или подчиненной организации, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

 разрабатывает и принимает меры по вопросам борьбы с коррупцией;

 запрашивает у подчиненных организаций в пределах компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

 вносит руководителям подчиненных организаций предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных им работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

 рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

 вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

 рассматривает предложения членов комиссии о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

 осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии.

 6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планами работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

 План работы комиссии на календарный год с перечнем подлежащих рассмотрению на заседаниях комиссии вопросов должен быть размещен на официальном сайте райисполкома в его глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 15 дней со дня его утверждения.

 Информация о дате, времени и месте проведения заседаний комиссии подлежит размещению на официальном сайте райисполкома в его глобальной компьютерной сети Интернет не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания комиссии.

 7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

 8. Председатель комиссии:

 несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

 организует работу комиссии;

 определяет место и время проведения заседаний комиссии;

 утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях, при необходимости вносит в них изменения;

 дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении информации, указанной в абзаце седьмом части первой пункта 10 настоящего Положения.

 В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

 9. Члены комиссии вправе:

 вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

 выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

 задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

 знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;

 в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

 осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

 10. Член комиссии обязан:

 принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

 участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

 по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

 не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

 выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

 11. Секретарь комиссии:

 обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

 ведет документацию комиссии;

 извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

 обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

 осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

 12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12-1. Граждане и юридические лица вправе направить в государственный орган (организацию), в котором создана комиссия, предложения о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии.

Предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на заседании комиссии и приобщаются к материалам данного заседания.

К предложениям граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и порядку их рассмотрения применяются требования, предусмотренные законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

В случае несогласия с результатами рассмотрения предложения о мерах по противодействию коррупции гражданин, юридическое лицо вправе направить соответствующее предложение о мерах по противодействию коррупции в вышестоящий государственный орган (организацию) и (или) иной государственный орган в соответствии с компетенцией, установленной законодательством о борьбе с коррупцией.

 13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных нарушений антикоррупционного законодательства, в том числе правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

В заседании комиссии участвуют представители юридических лиц и граждане, в отношении которых председателем комиссии принято решение об их приглашении на это заседание.

В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

с установленными нарушениями работниками райисполкома и его структурных подразделений антикоррупционного законодательства, применением к ним мер ответственности, устранением нарушений, их последствий, а также причин и условий, способствовавших совершению названных нарушений;

с соблюдением в райисполкоме и его структурных подразделениях порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг);

с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования бюджетных средств в райисполкоме и его структурных подразделениях;

с правомерностью использования имущества, выделения работникам райисполкома и его структурных подразделений заемных средств;

с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа;

с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов.

 Помимо вопросов, указанных в части третьей настоящего пункта, на заседании рассматриваются предложения граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции и другие вопросы, входящие в компетенцию комиссии.

 14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Решение комиссии является обязательным для выполнения работниками райисполкома и подчиненных организаций. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

 15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

 16. В протоколе указываются:

 место и время проведения заседания комиссии;

 наименование и состав комиссии;

 сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;

 повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

 принятые комиссией решения;

 сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

 17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

*Настоящее Положение утверждено решением Круглянского районного исполнительного комитета 23 января 2012 г. № 2-22 (в редакции решений от 21 августа 2015 г. № 12-38, 17 августа 2018 г. № 15-32, 7 июня 2019 г. № 10-26)*