

УТВЕРЖДЕНО

Решение

Круглянского районного
Совета депутатов

14.11.2022 № 49-9

(в редакции решения

Круглянского районного
Совета депутатов

18.07.2023 № 57-1)

РЕГЛАМЕНТ

Круглянского районного Совета депутатов

Настоящий Регламент разработан на основании законов Республики Беларусь от 27 марта 1992 г. № 1547-ХІІ «О статусе депутата местного Совета депутатов», «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», от 7 февраля 2023 г. № 248-З «О Всебелорусском народном собрании», Избирательного кодекса Республики Беларусь от 11 февраля 2000 г. и определяет порядок деятельности Круглянского районного Совета депутатов (далее – Совет), его органов, депутатов Совета.

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Круглянский районный Совет депутатов является представительным государственным органом на территории Круглянского района (далее – район) и основным звеном системы местного самоуправления.

Совет осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», настоящим Регламентом.

Совет строит свою работу на основе перспективных и текущих планов, утвержденных им на период полномочий.

Совет подотчетен в своей деятельности гражданам, ответственен перед ними.

2. Совет в своей деятельности по решению вопросов местного значения исходит из общегосударственных интересов и интересов граждан, проживающих на территории района. Участвует в обсуждении вопросов республиканского и областного значения, затрагивающих интересы подведомственной территории, вносит по ним свои

предложения в соответствующие государственные органы и иные организации, исполняет решения вышестоящих государственных органов.

Совет обеспечивает на своей территории согласованную деятельность органов территориального общественного самоуправления.

3. Совет осуществляет свою деятельность в форме сессий и через деятельность органов Совета, а также путем реализации депутатами Совета своих полномочий, в том числе посредством создания и деятельности депутатских групп и других депутатских объединений.

Органами Совета являются президиум, постоянные и временные комиссии Совета.

Совет осуществляет координацию деятельности сельских Советов депутатов, оказывает им организационно-методическую помощь.

4. Совет в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством:

утверждает генеральный план города, план развития района и других населенных пунктов, расположенных на соответствующей территории;

устанавливает лимит долга органов местного управления и самоуправления на очередной финансовый год и лимит долга, гарантированного местными исполнительными и распорядительными органами;

определяет меры социальной поддержки детей, молодежи, семей, воспитывающих детей (в том числе оказание помощи к учебному году), ветеранов, инвалидов, пожилых людей, а также иных категорий граждан, определяемых законодательными актами, меры по оказанию помощи в подготовке лагерей к летнему оздоровительному периоду;

проводит региональные собрания депутатов Советов с участием депутатов Советов всех территориальных уровней, депутата Палаты представителей и члена Совета Республики Национального собрания Республики Беларусь от соответствующего избирательного округа и административно-территориальной единицы, с приглашением представителей органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, на которых заслушивает информацию руководителей исполнительных и распорядительных органов и Советов о социально-экономическом развитии соответствующих административно-территориальных единиц и рассматривает другие вопросы, наиболее волнующие население;

присваивает звание почетного гражданина района, определяет порядок присвоения такого звания и особенности статуса почетного гражданина;

осуществляет другие полномочия, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» и другими актами законодательства.

5. Деятельность Совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, гласности, ответственности и подотчетности перед Советом создаваемых им органов, избираемых или назначаемых должностных лиц, законности, широком привлечении граждан к управлению государственными и общественными делами, постоянном учете общественного мнения.

Депутат Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от трудовой (служебной) деятельности.

На время подготовки и проведения сессий Совета и заседаний его органов депутаты Совета освобождаются от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на срок не более трех дней.

На период освобождения депутатов Совета от выполнения трудовых (служебных) обязанностей за ними сохраняется средняя заработная плата, и компенсируются командировочные расходы по месту работы за счет средств районного бюджета.

6. Совет проводит мероприятия по совершенствованию организации работы с гражданами и юридическими лицами, в том числе по внедрению в деятельность государственных органов и иных государственных организаций заявительного принципа одного окна.

В целях совершенствования организации работы с гражданами и юридическими лицами Совет в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством:

рассматривает обращения граждан, включая индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц (далее – обращения граждан и юридических лиц), в том числе с выездом на место;

принимает необходимые меры для полного, объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;

организует личный прием граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и представителей юридических лиц (далее – личный прием граждан и представителей юридических лиц);

осуществляет административные процедуры, на систематической основе проводит мероприятия по их упрощению, в том числе путем

сокращения количества документов, необходимых для их совершения, сроков осуществления таких процедур, направления предложений в соответствующие государственные органы и иные организации.

Порядок организации работы с обращениями граждан и юридических лиц, личного приема граждан, их представителей, представителей юридических лиц в Совете устанавливается в соответствии с Инструкцией об организации работы с обращениями граждан и юридических лиц и порядке ведения делопроизводства по ним в Круглянском районном Совете депутатов.

7. Совет в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством, принимает меры по обеспечению социальной защиты граждан на территории района, в том числе путем предоставления льгот по налогам, сборам (пошлинам), государственной адресной социальной помощи, назначения и выплаты пенсий, пособий, оказания иных видов социальной поддержки.

8. Совет в целях эффективного осуществления своих полномочий, защиты общих интересов и оказания взаимопомощи в решении вопросов местного значения, иного содействия осуществлению функций местного самоуправления вправе входить в Могилевскую областную ассоциацию местных Советов депутатов.

9. Совет организует свою работу на основе настоящего Регламента, утверждаемого Советом, в котором определяются порядок подготовки, внесения и рассмотрения вопросов на сессиях Совета и заседаниях его органов, голосования по принимаемым решениям, формирования и деятельности комиссий Совета, заслушивания отчетов об их работе, рассмотрения запросов депутатов Совета и решения других вопросов организации работы Совета и его органов, а также ответственность депутатов Совета за неучастие в его работе без уважительных причин, а также порядок выдвижения делегатов Всебелорусского народного собрания от Совета.

Регламент Совета принимается Советом большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

РАЗДЕЛ II ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА И ЕГО ОРГАНОВ

ГЛАВА I ПЕРВАЯ СЕССИЯ СОВЕТА НОВОГО СОЗЫВА

10. Первая сессия вновь избранного Совета созывается районной избирательной комиссией по выборам депутатов местных Советов депутатов (далее – районная избирательная комиссия) при избрании более половины депутатов от общей численности, установленной для Совета, не позднее чем через тридцать дней после выборов.

Полномочия Совета предыдущего созыва сохраняются до открытия первой сессии Совета нового созыва.

11. Решение районной избирательной комиссией о созыве первой после выборов депутатов местных Советов депутатов сессии Совета нового созыва с указанием места и времени ее начала, а также о времени и месте регистрации депутатов Совета распространяется в средствах массовой информации не позднее чем за десять дней до открытия сессии Совета.

12. Регистрация депутатов Совета, прибывших на первую после выборов сессию Совета нового созыва, организуется районной избирательной комиссией.

13. Первую после выборов сессию Совета нового созыва открывает и до избрания председателя Совета ведет председатель районной избирательной комиссии либо его заместитель.

В случае отсутствия председателя районной избирательной комиссии и его заместителя или невозможности исполнения ими своих обязанностей первую после выборов сессию Совета нового созыва открывает и ведет член указанной комиссии, исполняющий обязанности ее председателя.

14. На первой после выборов сессии Совета нового созыва принимаются следующие решения:

- об избрании председателя районного Совета депутатов;
- об избрании заместителя председателя районного Совета депутатов;
- о перечне постоянных комиссий районного Совета депутатов (далее – постоянная комиссия);
- об избрании постоянных комиссий и их председателей;
- об образовании президиума районного Совета депутатов.

ГЛАВА 2 ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА

15. Совет избирает из своего состава председателя. Председатель Совета избирается из числа депутатов на сессии Совета путем тайного

голосования и исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

Председатель Совета является государственным служащим.

16. Кандидатуры на должность председателя Совета вносятся депутатами Совета и председателем Могилевского областного Совета депутатов. В том же порядке вносятся предложения о досрочном прекращении полномочий председателя Совета.

Депутат Совета вправе выдвигать собственную кандидатуру на должность председателя Совета.

Выдвижение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов от полного состава Совета.

17. Депутаты Совета, выдвинутые кандидатами на должность председателя Совета и не заявившие о самоотводе, имеют право выступить на сессии, отвечать на вопросы депутатов Совета. Продолжительность выступлений кандидатов на должность председателя Совета и время ответов на вопросы определяются Советом.

Депутаты Совета имеют право излагать свои аргументы за или против выдвинутых кандидатур.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета, принятому большинством голосов от полного состава Совета.

18. В бюллетень для тайного голосования по кандидатурам на должность председателя Совета включаются без голосования все выдвинутые кандидатуры, за исключением заявивших о самоотводе.

Тайное голосование проводится в порядке, установленном статьями 86-92 настоящего Регламента.

19. В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания количества голосов, проводится голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.

Если при голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводятся повторные выборы: новое выдвижение кандидатов, обсуждение и голосование в порядке, установленном статьями 15-18 настоящего Регламента и настоящей статьей.

Депутат Совета не может быть выдвинут кандидатом на должность председателя Совета более двух раз в течение одной сессии Совета.

Председатель Совета считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

Избрание председателя Совета оформляется решением Совета.

20. Председатель Совета осуществляет свои полномочия на профессиональной основе.

Председатель Совета не может занимать другие государственные должности, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, а также заниматься в рабочее время другой оплачиваемой работой (деятельностью), кроме преподавательской, научной, культурной, творческой деятельности, медицинской практики, осуществляемой в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

21. Председатель Совета может быть досрочно освобожден от должности по решению Совета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, требований Конституции Республики Беларусь и иных актов законодательства Республики Беларусь, а также по его личной инициативе (назначение на другие государственные должности в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, состояние здоровья, иные причины, препятствующие исполнению им своих обязанностей).

В случае досрочного освобождения от должности председателя Совета по его личной инициативе председатель Совета должен представить заявление с изложением причин, препятствующих исполнению им своих обязанностей.

При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от должности председателя Совета ему должно быть предоставлено слово для выступления.

Решение о досрочном освобождении от должности председателя Совета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, требований Конституции Республики Беларусь и иных актов законодательства Республики Беларусь принимается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

Решение о досрочном освобождении от должности председателя Совета по его личной инициативе принимается открытым голосованием.

Решение о досрочном освобождении от должности председателя Совета принимается, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

22. Председатель Совета освобождается от должности в случае досрочного прекращения его полномочий в качестве депутата Совета.

Полномочия председателя Совета прекращаются досрочно также по основаниям, предусмотренным законодательством Республики Беларусь о

государственной службе для прекращения государственной службы.

23. Председатель Совета:

возглавляет Совет, руководит его работой, обеспечивает взаимодействие с Круглянским районным исполнительным комитетом (далее – райисполком);

представляет Совет во взаимоотношениях с другими государственными органами, иными организациями и гражданами;

утверждает штатное расписание соответствующего Совета;

созывает сессии Совета, организует работу по подготовке сессий Совета, ведет сессию Совета;

организует контроль за выполнением решений Совета;

назначает на должности и освобождает от должностей работников аппарата Совета, заключает (продлевает, расторгает) с ними трудовые договоры (контракты), применяет к ним меры поощрения, дисциплинарного взыскания;

приглашает на заседания Совета представителей других Советов, исполнительных и распорядительных органов, иных организаций, органов территориального общественного самоуправления, а также граждан;

направляет на заключение постоянных комиссий проекты решений Совета, дает поручения председателям постоянных комиссий;

подписывает решения, протоколы сессий Совета, издает распоряжения;

организует рассмотрение запросов депутатов Совета;

организует работу Совета по рассмотрению обращений граждан и юридических лиц, ведению книги замечаний и предложений, осуществлению административных процедур. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение сессии Совета;

осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц;

докладывает Совету о состоянии дел на соответствующей территории и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, представляет сессии Совета по мере необходимости, но не реже одного

раза в год отчет о своей деятельности, а также информирует граждан о состоянии дел на соответствующей территории;

вносит на рассмотрение Совета предложения об отмене не соответствующих законодательству распоряжений председателя райисполкома, решений райисполкома, решений нижестоящего Совета, распоряжений председателя нижестоящего Совета;

возглавляет президиум Совета, организует работу по подготовке его заседаний, ведет заседания, подписывает решения, протоколы заседаний президиума Совета;

представляет сессии Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год отчет о деятельности президиума Совета;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь», настоящим Регламентом и иными актами законодательства Республики Беларусь.

ГЛАВА 3 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА

24. Заместитель председателя Совета избирается Советом из числа депутатов на сессии Совета по представлению председателя Совета на срок полномочий Совета путем тайного или открытого голосования и исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать за и против.

Если кандидат на данную должность не набрал необходимого числа голосов, председатель Совета выдвигает другую кандидатуру.

Заместитель председателя Совета считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов Совета.

25. Полномочия заместителя председателя Совета могут быть досрочно прекращены Советом в порядке, установленном для его избрания.

26. Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия и в пределах своей компетенции, определенной настоящим Регламентом, на общественных

началах.

Заместитель председателя Совета подотчетен Совету и его органам.

ГЛАВА 4 ПРЕЗИДИУМ СОВЕТА

27. Президиум Совета является постоянно действующим коллегиальным органом, подотчетным Совету.

Президиум создается Советом с целью обеспечения непрерывности действия Совета, а также оперативного коллегиального решения в период между сессиями вопросов, связанных с организацией работы Совета.

28. В состав президиума Совета входят председатель Совета, его заместитель, председатели постоянных комиссий Совета. По решению Совета в состав его президиума могут входить и иные депутаты Совета.

Президиум Совета возглавляет председатель Совета.

29. Заседания президиума Совета проводятся открыто, на белорусском и (или) русском языке. Заседания президиума Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в случае его отсутствия – его заместителем. Заседания президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание президиума правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от его полного состава. Члены президиума Совета обязаны присутствовать на заседаниях президиума Совета.

При невозможности присутствовать на заседании президиума Совета член президиума Совета обязан заблаговременно информировать об этом председателя Совета.

30. Решения президиума принимаются простым большинством голосов от его полного состава тайным или открытым голосованием, в том числе поименном.

Решения президиума носят рекомендательный характер.

В случае необходимости по поручению председателя Совета, а в его отсутствие – заместителя председателя Совета в период между заседаниями президиума Совета по отдельным вопросам может быть принято решение путем опроса членов президиума Совета посредством сбора подписей.

31. Решения президиума Совета по вопросам, не отнесенным к его компетенции, являются недействительными и исполнению не подлежат.

32. Решения президиума Совета по общим вопросам направляются сельским Советам депутатов, постоянным комиссиям Совета, райисполкому и исполнителям, по другим направлениям – заинтересованным организациям или лицам в соответствии с решением президиума или указанием председателя Совета.

33. Президиум Совета в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством и настоящим Регламентом:

организует работу по подготовке сессий Совета, сообщает депутатам Совета и доводит до сведения граждан информацию о времени и месте проведения сессий Совета, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, и принятых по ним решениях;

обеспечивает контроль за выполнением решений Совета;

вносит на рассмотрение Совета предложения о создании постоянных и временных комиссий Совета, координирует деятельность постоянных и временных комиссий, депутатских групп и других депутатских объединений;

оказывает содействие депутатам Совета в осуществлении ими депутатской деятельности, включая проведение ими личного приема граждан и представителей юридических лиц, подготовку отчетов перед избирателями, обеспечивает их необходимой информацией;

вносит на сессии Совета предложения по вопросам, связанным с осуществлением полномочий депутатов Совета, в том числе с освобождением депутатов от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на время подготовки и проведения сессий Совета и заседаний его органов;

организует взаимодействие Совета с другими Советами, исполнительными и распорядительными органами, иными организациями и органами территориального общественного самоуправления;

обеспечивает гласность работы Совета;

организует обсуждение гражданами проектов решений Совета, иных важных вопросов местного значения, обеспечивает широкое участие организаций и граждан в разработке, принятии и реализации решений Совета по вопросам местного значения;

вносит на рассмотрение сессий Совета вопрос о досрочном прекращении полномочий депутатов Совета;

принимает к рассмотрению адресованные ему запросы депутатов Совета и дает на них ответы в порядке и сроки, установленные законодательством;

обеспечивает рассмотрение поступивших в Совет обращений граждан и юридических лиц. При необходимости вносит предложения по таким обращениям на рассмотрение сессий Совета;

принимает решения о награждении Почетной грамотой Круглянского районного Совета депутатов;

организует учебу депутатов;

информирует Совет о своей деятельности;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» и другими законодательными актами.

34. В заседаниях президиума могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав президиума Совета, председатель и члены райисполкома, прокурор района, председатель суда района, а по приглашению председателя Совета – представители государственных и негосударственных органов и организаций.

35. Заседания президиума протоколируются. Протоколы оформляются в недельный срок после заседания президиума. Протокол подписывается председателем Совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

36. Президиум Совета и райисполком вправе проводить совместные заседания.

Решения о проведении совместных заседаний президиума Совета и райисполкома считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от полного состава соответственно президиума Совета и райисполкома.

Совместные заседания президиума Совета и райисполкома ведут по согласованию между собой председатели Совета и райисполкома при необходимости – их заместители.

Совместные заседания президиума Совета и райисполкома считаются правомочными при условии, что на них присутствует не менее двух третей от полного состава президиума Совета и райисполкома.

Решения по вопросам, обсуждаемым на совместном заседании

президиума Совета и райисполкома, принимаются отдельным голосованием большинством голосов от полного состава соответственно президиума Совета и райисполкома.

На совместном заседании президиума Совета и райисполкома ведется протокол. Протокол совместного заседания президиума Совета и райисполкома подписывает председательствующий.

37. Депутаты Совета имеют право участвовать в заседаниях президиума Совета, совместных заседаниях президиума Совета и райисполкома с правом совещательного голоса.

Депутаты Совета, а в необходимых случаях государственные органы и общественные объединения информируются о дате и повестке дня заседания президиума Совета, совместного заседания президиума Совета и райисполкома.

Членам президиума Совета, лицам, приглашенным на заседание президиума Совета, совместное заседание президиума Совета и райисполкома, как правило, не позднее чем за сутки до начала заседания сообщается, какие вопросы планируются к рассмотрению, и предоставляются необходимые материалы.

38. Информация об основных вопросах, рассмотренных на заседаниях президиума Совета, совместных заседаниях президиума Совета и райисполкома, и о принятых на них решениях может распространяться в районной газете и на Интернет-сайте райисполкома.

ГЛАВА 5 ПОСТОЯННЫЕ И ВРЕМЕННЫЕ КОМИССИИ СОВЕТА

39. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также для организации и контроля за выполнением решений Совета и вышестоящих государственных органов на сессиях Совета избираются постоянные комиссии Совета.

Постоянные комиссии Совета:

работают по планам, утвержденным Советом;

готовят, обсуждают и вносят на рассмотрение сессии проекты решений Совета;

запрашивают у государственных органов и иных государственных организаций, должностных лиц официальные документы, информационные и другие материалы, необходимые для их деятельности;

осуществляют контроль за рассмотрением и реализацией письменных обращений, запросов депутатов и постоянных комиссий Совета.

40. Перечень и состав постоянных комиссий определяются Советом и утверждаются решением Совета. При формировании состава постоянных комиссий учитываются пожелания депутатов Совета.

В состав постоянных комиссий не могут быть избраны председатель Совета, его заместитель.

Предложения по изменению состава постоянных комиссий Совета обсуждаются депутатами в комиссиях и вносятся председателями постоянных комиссий на рассмотрение Совета.

В случае систематического неучастия депутата в работе постоянной комиссии Совета председатель постоянной комиссии вносит в Совет предложение об исключении депутата из состава постоянной комиссии Совета.

41. Постоянные комиссии избираются Советом из числа депутатов Совета на срок его полномочий. Депутат может быть членом только одной постоянной комиссии.

42. Постоянные комиссии избираются с учетом вопросов, отнесенных к ведению Совета, и призваны способствовать его эффективной деятельности.

В случае необходимости могут избираться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

43. Совет избирает председателей постоянных комиссий и персональный состав постоянных комиссий.

При избрании постоянных комиссий голосование проводится в целом по составу комиссии или отдельно по каждой кандидатуре.

Совет может обновлять составы постоянных комиссий и переизбирать их председателей.

44. Кандидатуры председателей постоянных комиссий вправе выдвигать председатель Совета, его заместитель, депутаты Совета.

Депутат Совета вправе выдвигать собственную кандидатуру на должность председателя постоянной комиссии.

45. Депутаты Совета, выдвинутые кандидатами на должность председателя постоянной комиссии и не заявившие о самоотводе, выступают на сессии Совета и отвечают на вопросы депутатов Совета.

Депутаты Совета имеют право излагать свои аргументы за или против выдвинутых кандидатур.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета,

принятому большинством голосов от полного состава Совета.

Избрание председателей постоянных комиссий осуществляется открытым голосованием.

46. В случае, если на должность председателя постоянной комиссии было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания количества голосов, проводится голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее количество голосов.

Если при голосовании ни один из двух кандидатов не набрал необходимого количества голосов, проводятся повторные выборы: новое выдвижение кандидатов, обсуждение и голосование в порядке, установленном статьями 44-45 настоящего Регламента и настоящей статьей. Депутат Совета не может быть выдвинут кандидатом на должность председателя постоянной комиссии более двух раз в течение одной сессии Совета.

Кандидат на должность председателя постоянной комиссии считается избранным, если в результате голосования он получил большинство голосов от полного состава Совета.

47. Председатель постоянной комиссии освобождается от должности в случае досрочного прекращения его полномочий в качестве депутата Совета.

Председатель постоянной комиссии может быть досрочно освобожден от должности по решению Совета в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, требований Конституции Республики Беларусь и иных актов законодательства Республики Беларусь, а также по его личной инициативе (состояние здоровья и иные обстоятельства, препятствующие исполнению ими своих обязанностей).

Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя постоянной комиссии может предлагаться для рассмотрения Советом председателем Совета, его заместителем, депутатами Совета – членами соответствующей постоянной комиссии, президиумом Совета.

Предложение о досрочном освобождении от должности председателя постоянной комиссии в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им своих обязанностей, требований Конституции Республики Беларусь и иных актов законодательства Республики Беларусь рассматривается постоянной комиссией, к ведению которой относятся вопросы депутатской этики. Указанная постоянная комиссия готовит по этому вопросу заключение.

В случае досрочного освобождения от должности председателя постоянной комиссии по личной инициативе председатель постоянной

комиссии должен представить заявление с изложением причин, препятствующих исполнению им своих обязанностей.

При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от должности председателя постоянной комиссии ему должно быть предоставлено слово для выступления.

Решение о досрочном освобождении от должности председателя постоянной комиссии принимается открытым голосованием.

Решение о досрочном освобождении от должности председателя постоянной комиссии принимается, если за него проголосовало большинство от полного состава Совета.

48. Постоянные комиссии Совета на своих заседаниях открытым голосованием избирают заместителей председателя и секретарей комиссий из числа членов постоянных комиссий.

49. Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание постоянной комиссии проводится открыто, если постоянная комиссия не приняла иного решения.

Заседание постоянной комиссии созывается ее председателем либо по его поручению – заместителем, а также по требованию не менее одной трети от полного состава постоянной комиссии.

Председатель постоянной комиссии либо по его поручению заместитель заблаговременно уведомляют членов постоянной комиссии о заседании, а в случае необходимости – других лиц, приглашаемых на заседание.

Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от полного состава постоянной комиссии. Заседание проводит председатель постоянной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя постоянной комиссии.

50. Депутат Совета обязан присутствовать на заседаниях постоянной комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат Совета заблаговременно информирует председателя постоянной комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя постоянной комиссии.

51. Постоянные комиссии Совета по вопросам, относящимся к их ведению, принимают решения рекомендательного характера.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от ее полного состава и оформляется протоколом заседания постоянной

комиссии, который подписывается председательствующим на заседании.

Рекомендации, содержащиеся в решениях постоянных комиссий Совета, подлежат рассмотрению соответствующими государственными органами, иными организациями, предприятиями, учреждениями, органами территориального общественного самоуправления. О результатах рассмотрения таких рекомендаций и принятых мерах сообщается постоянным комиссиям Совета в месячный срок.

Все документы постоянных комиссий хранятся в Совете, а затем передаются в архив.

52. В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Совета, не входящие в ее состав, а также приглашенные председателем постоянной комиссии должностные лица государственных органов и иных государственных организаций, специалисты и эксперты.

Приглашенные для участия в заседании постоянной комиссии имеют право участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, давать справки, задавать вопросы, передавать в постоянную комиссию тексты своих выступлений для приобщения к протоколу заседания постоянной комиссии.

На заседание постоянной комиссии могут быть приглашены представители заинтересованных организаций, журналисты средств массовой информации.

53. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Совместное заседание постоянных комиссий считается правомочным, если на нем присутствует более половины от полного состава каждой из постоянных комиссий, участвующих в совместном заседании.

На совместном заседании постоянных комиссий председательствует по взаимной договоренности председатель одной из постоянных комиссий, а при его отсутствии – его заместитель.

Решение совместного заседания постоянных комиссий принимается большинством голосов от полного состава каждой из постоянных комиссий, участвующих в совместном заседании, и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании, и передается в каждую постоянную комиссию, принимавшую участие в заседании.

54. Совет при необходимости создает временные комиссии. Временные комиссии избираются из числа депутатов Совета в составе председателя и членов комиссии.

Порядок формирования состава временной комиссии, задачи, полномочия и порядок ее деятельности определяются решением Совета о создании временной комиссии. Указанное решение принимается большинством голосов от полного состава Совета.

Избрание депутата Совета в состав временной комиссии не прекращает его членства в постоянной комиссии.

Временные комиссии подотчетны Совету и ответственны перед ним. По результатам деятельности временная комиссия представляет Совету доклад по существу вопроса, в связи с которым она была создана. Временные комиссии прекращают свою деятельность после выполнения возложенных на них задач или досрочно по решению Совета.

55. Координация деятельности постоянных комиссий и оказание им методической помощи в работе осуществляется президиумом, аппаратом Совета и отделом организационно-кадровой работы райисполкома.

ГЛАВА 6 ДЕПУТАТСКИЕ ГРУППЫ

56. Депутаты Совета для коллективного обсуждения и высказывания мнений по вопросам, относящимся к компетенции Совета, реализации предвыборных программ имеют право объединяться в постоянные либо временные депутатские группы (далее – депутатская группа). Создание депутатской группы основывается на добровольном волеизъявлении депутатов Совета.

57. Депутатская группа может быть создана и осуществляет свою деятельность при наличии не менее трех депутатов Совета, желающих войти в ее состав. Депутаты Совета могут свободно входить в депутатские группы и выходить из них. Депутат может быть одновременно членом не более двух постоянных депутатских групп. Председатель Совета не может быть членом депутатских групп.

58. Руководитель депутатской группы избирается ее членами. Депутатские группы самостоятельно определяют не противоречащий настоящему Регламенту порядок своей работы.

59. Депутаты Совета, образовавшие депутатскую группу, в письменной форме уведомляют председателя Совета о ее создании.

Письменное уведомление должно быть подписано каждым членом группы. В уведомлении указываются наименование депутатской группы, ее состав, фамилия, имя и отчество руководителя депутатской группы, а

также ее основные цели и задачи. Президиум Совета принимает решение о регистрации депутатской группы.

60. Председатель Совета обязан на ближайшей сессии Совета объявить о создании депутатской группы.

Об изменении наименования депутатской группы, ее состава, руководителя, прекращении ее деятельности руководитель депутатской группы либо ее представитель извещают председателя Совета в письменной форме. Президиум Совета принимает решение о внесении изменений. Председатель Совета информирует Совет об этих изменениях на ближайшей сессии Совета.

61. Депутат, желающий войти в состав зарегистрированной депутатской группы или выйти из нее, письменно уведомляет председателя Совета. Письменное уведомление должно быть завизировано руководителем группы.

Если зарегистрированная группа исключила депутатов из своего состава, она письменно информирует об этом председателя Совета.

62. Зарегистрированные депутатские группы могут быть инициаторами депутатского расследования, имеют право обращаться с запросом на официальное разъяснение или изложение позиции по вопросу, имеющему общественное значение, к органам и должностным лицам, избираемым, назначаемым или утверждаемым Советом, а также органам и организациям исполнительной власти, прокуратуры, судебных органов и т.д.

63. Каждая депутатская группа имеет право на выступление или заявление своего представителя от имени депутатской группы при обсуждении любого вопроса на сессии Совета.

Обсуждение вопроса на сессии Совета не может быть прекращено без предоставления слова руководителю депутатской группы или ее представителю, настаивающим на выступлении.

64. Если в результате изменений состава зарегистрированной группы в ней осталось менее трех человек, группа лишается прав, предусмотренных настоящим Регламентом для депутатских групп.

ГЛАВА 7 СЕССИИ СОВЕТА

65. Основной формой деятельности Совета является сессия, которая созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Сессии Совета проходят в зале заседаний Дома Советов по адресу: г. Круглое, ул. Советская, д. 34, если иное не установлено Советом, в порядке, определенном настоящим Регламентом.

Продолжительность сессии определяется Советом.

При необходимости сессии Совета могут быть выездными.

66. Сессии Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в случае его отсутствия или по его поручению – его заместителем.

Сессия Совета созывается президиумом Совета или председателем Совета:

по инициативе не менее чем одной трети от числа избранных депутатов Совета, председателя райисполкома, а также по инициативе не менее 10 процентов граждан, обладающих избирательным правом и проживающих на территории района;

по требованию Президента Республики Беларусь либо Могилевского областного Совета депутатов – в случае ущемления Советом прав и законных интересов граждан, иного нарушения законодательства.

67. Решение президиума Совета или распоряжение председателя Совета о созыве очередной сессии, времени и месте ее проведения, а также основных вопросах, вносимых на рассмотрение Совета, сообщается депутатам и доводится до сведения населения не позднее, чем за неделю до ее открытия.

Извещение о созыве сессии Совета публикуется в районной газете «Сельскае жыццё» и письменно сообщается депутатам Совета.

68. Внеочередные сессии созываются президиумом Совета по его инициативе либо по предложению председателя Совета, или не менее одной трети состава депутатов Совета от числа избранных, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

Предложение о созыве внеочередной сессии Совета направляется в президиум Совета в письменном виде с указанием вопросов, вносимых на рассмотрение сессии, обоснованием необходимости ее проведения.

Президиум Совета не позднее семи дней с момента получения предложения принимает решение о проведении внеочередной сессии Совета.

Извещение о созыве внеочередной сессии публикуется в средствах массовой информации и сообщается депутатам не позднее, чем за пять дней до ее открытия с указанием вопросов, вносимых на рассмотрение Совета.

69. При наличии предварительной информации о возможном отсутствии двух третей избранных депутатов президиум Совета или его председатель принимает решение о переносе сессии на другое время, сообщает об этом депутатам.

Перед открытием сессии проводится регистрация депутатов и приглашенных лиц.

По предложению председательствующего или одной трети депутатов, присутствующих на сессии, может производиться перерегистрация депутатов, участвующих в работе сессии.

В случае невозможности прибыть на сессию Совета депутат должен проинформировать об этом председателя Совета или президиум Совета.

70. Сессию ведет председатель Совета, в его отсутствие – заместитель председателя. В случаях их отсутствия сессию ведет один из членов президиума Совета.

Председательствующий на сессии Совета открывает и закрывает сессию, предоставляет слово для выступлений, организует прения, вносит проекты решений, предложения депутатов по рассматриваемым вопросам и объявляет результаты голосования, оглашает запросы, вопросы, справки, заявления и предложения, поступившие в секретариат сессии, обеспечивает соблюдение регламента, подписывает протокол сессии.

71. Для организации работы сессии из числа депутатов Совет избирает секретариат. Секретариат сессии избирается открытым голосованием большинством голосов от полного состава Совета.

Предложения по секретариату сессии могут вносить президиум Совета и депутаты Совета.

72. Секретариат сессии регистрирует желающих выступить, депутатские запросы, вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы, обращения граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, и юридических лиц, поступающие в адрес сессии Совета.

Секретариат сессии представляет председательствующему сведения о записавшихся для выступления в обсуждении и о других депутатских инициативах, в необходимых случаях дает разъяснения депутатам Совета по вопросам работы сессии Совета.

Для оказания методической и практической помощи секретариату сессии может привлекаться главный специалист Совета.

73. Сессия Совета проводится открыто и гласно, на белорусском и (или) русском языках. В случае необходимости сессия может принять решение о проведении закрытого заседания.

Сессия правомочна, если в ней принимают участие не менее двух третей от числа избранных депутатов.

74. В работе сессии по собственной инициативе (с предварительным уведомлением председателя Совета) или по приглашению президиума Совета или председателя Совета могут принимать участие председатель Могилевского областного Совета депутатов, председатель Могилевского областного исполнительного комитета (далее – облисполком), их заместители, члены облисполкома, председатель райисполкома, его заместители и члены райисполкома, начальники управлений и отделов райисполкома, прокурор района, председатель суда района или их представители, представители трудовых коллективов, печати, радио и телевидения, политических партий и общественных объединений, председатели сельских Советов депутатов, исполняющие обязанности председателей сельских исполнительных комитетов, депутат Могилевского областного Совета депутатов от Круглянского района.

Количество и предварительный персональный состав приглашенных лиц определяется председателем Совета.

О составе и количестве присутствующих приглашенных председательствующий информирует депутатов в начале сессии.

75. Прокурор района, председатель суда района, председатель райисполкома имеют право присутствовать и на закрытом заседании Совета.

76. Приглашенные и журналисты средств массовой информации не имеют права вмешиваться в работу Совета, обязаны воздерживаться от проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок во время сессии Совета.

Приглашенные, нарушающие настоящий Регламент, могут быть удалены председательствующим из зала заседаний.

Для приглашенных и журналистов средств массовой информации отводятся специальные места в зале заседаний.

Население района информируются о работе сессии Совета через средства массовой информации и Интернет-сайт райисполкома.

77. Совет в начале сессии обсуждает и утверждает повестку дня и порядок работы сессии путем открытого голосования большинством голосов от полного состава Совета.

Предложения по вопросам для рассмотрения на сессии могут вносить председатель Совета, президиум и другие органы Совета, депутаты Совета, председатель райисполкома, райисполком, органы территориального общественного самоуправления, местные собрания, а также – граждане.

Предложения и замечания к повестке дня и порядку работы сессии передаются депутатами Совета секретариату или председательствующему на сессии в письменной форме, либо излагаются ими в выступлениях.

Предложения, поступившие в письменной форме, оглашаются председательствующим на сессии в порядке их поступления.

Вопрос о включении поступивших предложений в повестку дня сессии решается путем открытого голосования по каждому предложению большинством голосов от числа избранных депутатов.

78. Сессии Совета проводятся в 10 часов. По решению президиума Совета может быть установлено иное время начала сессии.

Время для докладов на сессии Совета предоставляется в пределах одного часа, для содокладов – до 20 минут, выступающим в прениях – до 10 минут; для повторных выступлений в прениях, а также выступлений при обсуждении проектов решений – до пяти минут.

Для выступлений по обсуждению кандидатур, порядка ведения сессий, мотивы голосования, для заявлений, внесения запросов, вопросов, предложений, сообщений и справок – до трех минут. По решению большинства депутатов председательствующий на сессии может продлить время для выступления.

79. Заявления о предоставлении слова для выступления в прениях направляются секретариату сессии Совета или председательствующему.

Депутат выступает на сессии Совета после предоставления ему слова председательствующим. Выступления предоставляются в порядке поступления заявлений. В отдельных случаях председательствующий с согласия сессии может изменить очередность выступления с обязательным объявлением мотивов такого изменения.

Председательствующий предоставляет слово для выступления и при устном обращении депутата.

80. Депутат может выступать по одному и тому же вопросу не более двух раз. Передача права на выступление другому лицу не допускается.

По вопросам ведения сессии слово для выступления депутатам предоставляется председательствующим вне очереди.

Вопросы докладчикам, содокладчикам и председательствующему направляются в письменной форме или задаются с места.

Председатель Совета и его заместитель имеют право взять слово для выступления в любое время.

81. Депутат, получивший слово, перед выступлением представляется, называет фамилию и избирательный округ. Выступающий на сессии Совета не должен использовать в своей речи грубые и некорректные выражения, призывать к незаконным и насильственным действиям.

Председательствующий в случае нарушения установленного регламента вправе сделать предупреждение о недопустимости таких высказываний и призывов.

После второго предупреждения выступающий лишается слова. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

Выступления без разрешения председательствующего не допускаются.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий призывает придерживаться обсуждаемого вопроса.

Если выступающий превысил отведенное ему время для выступления или выступает не по обсуждаемому вопросу, председательствующий после одного предупреждения лишает его слова.

82. В ходе проведения прений председательствующий обеспечивает депутатам возможность выступить с различными мнениями по обсуждаемому вопросу. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемому путем открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов.

При постановке вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов о числе записавшихся и выступивших депутатов, выясняет, кто настаивает на предоставлении слова. Если на продолжении прений настаивает депутатская группа, председательствующий предоставляет слово для выступления одному представителю этой группы.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступать с заключительным словом.

Доклады, справочные материалы и проекты решений Совета готовятся президиумом, постоянными и временными комиссиями, депутатами, управлениями и отделами райисполкома.

83. По вопросам, рассмотренным на сессиях, Совет принимает решения.

Решения Совета принимаются на сессии Совета простым большинством голосов от числа избранных депутатов тайным или открытым голосованием, в том числе поименным.

Способ проведения голосования определяется Советом большинством голосов от числа присутствующих на сессии депутатов Совета, если иное не установлено Регламентом.

Решение о самороспуске Совета принимается не менее чем двумя третями голосов от числа избранных депутатов.

При проведении открытого голосования подсчет голосов на заседаниях Совета поручается президиуму сессии, при необходимости группе депутатов, состав которой определяется Советом.

84. По решению Совета голосование по проекту решения проводится в целом или вначале по пунктам, по разделам, а затем в целом. Рассмотрение изменений, дополнений и уточнений по проекту решений Совета проводится лишь после принятия Советом внесенного текста проекта решения за основу (концепцию).

Каждое предложение или поправка по проекту решения Совета ставится на голосование.

Перед началом голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает, каким количеством голосов от числа избранных депутатов может быть принято решение.

Результаты голосования включаются в протокол сессии Совета.

85. Голосование по процедурным вопросам может быть проведено без подсчета голосов – по явному большинству, если ни один депутат Совета не потребует иного.

При голосовании каждый депутат Совета имеет один голос и подает его «за» или «против».

После окончания подсчета председательствующий на сессии объявляет результат голосования: принято предложение или отклонено.

86. При проведении голосования путем поднятия руки или с использованием бюллетеней для голосования подсчет голосов на сессиях Совета производится счетной комиссией. Из числа депутатов открытым голосованием Совет избирает счетную комиссию в количестве трех человек. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на руководящие должности Совета.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

87. При проведении тайного голосования каждому депутату Совета выдается один бюллетень для выборов избираемого органа или должностного лица, либо проект решения рассматриваемого Советом вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Совета членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов. Бюллетени должны содержать необходимую для голосования информацию.

Бюллетени для тайного голосования подписываются с обратной стороны не менее чем двумя членами счетной комиссии.

Время и место тайного голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией и объявляются председателем счетной комиссии.

Неполученные бюллетени погашаются и прилагаются к протоколу.

Счетная комиссия обязана создать условия для сохранения тайны голосования.

88. Голосование по кадровым вопросам производится депутатом путем зачеркивания фамилии кандидата, против которого он голосует, а по проекту других решений (варианты решений) – написанием слова соответственно либо «за», либо «против».

89. Результаты тайного голосования путем подсчета голосов, поданных «за» или «против», определяются счетной комиссией.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а при избрании должностных лиц – бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатуры на одну должность, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета.

Фамилии, дописанные в бюллетене, при подсчете голосов не учитываются.

По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Результаты тайного голосования объявляются счетной комиссией на сессии Совета.

По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

Избранным считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов Совета от числа избранных депутатов Совета.

90. По требованию одной пятой части депутатов от числа избранных Совет проводит поименное голосование путем подачи именных бюллетеней, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

91. Депутат Совета обязан лично осуществлять свое право на голосование. Депутат Совета, не имеющий возможности самостоятельно заполнить бюллетень, вправе пригласить в кабину другое лицо по своему усмотрению, кроме кандидата на избираемую должность и члена счетной комиссии.

Бюллетень для тайного голосования опускается лично депутатом Совета в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

Депутат Совета, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос по завершении голосования.

92. При выявлении ошибок в порядке и технике проведенного голосования по решению Совета проводится повторное голосование. Голосование или выборы признаются недействительными, если выявлены нарушения в ходе проведения.

93. Решение Совета, принятое тайным голосованием, может быть отменено или изменено только тайным голосованием.

94. Предложения и критические замечания, высказанные депутатами на сессии Совета или переданные в письменной форме секретариату сессии, а также содержащиеся в заключениях постоянных комиссий, если они не получили разрешения в период работы сессии, в десятидневный срок рассматриваются председателем Совета, и направляются соответствующим государственным и общественным органам, должностным лицам, которые обязаны в месячный срок рассмотреть эти предложения и замечания, о результатах рассмотрения проинформировать непосредственно депутата или постоянную комиссию, а также председателя Совета.

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ СОВЕТА И ЕГО ОРГАНОВ

95. В целях осуществления распорядительных и контрольных полномочий Совет, его президиум принимают решения, председатель Совета – распоряжения.

Совет, его президиум, председатель Совета могут принимать обращения, декларации и заявления.

96. Подготовка и принятие решений на сессиях Совета осуществляется в следующем порядке:

подготовка проектов решений Совета и ознакомление с ними депутатов;

рассмотрение проектов решений в профильных постоянных комиссиях Совета;

внесение проектов решений Совета на рассмотрение сессий Совета;

прения по проекту решения Совета;

принятие проекта решения Совета за основу;

внесение поступивших изменений и дополнений к принятому за основу проекту решения Совета;

принятие проекта решения Совета в целом.

97. Предложения по вопросам для рассмотрения на сессии вносятся президиумом Совета, председателем Совета или его заместителем, депутатами Совета, постоянными комиссиями Совета, председателем райисполкома, райисполкомом и его структурными подразделениями, органами территориального общественного самоуправления, организациями, имущество которых находится в собственности района (далее – разработчики).

98. В Совет представляются проекты решений и необходимые документы к нему.

К проекту решения Совета прилагаются:

обоснование необходимости принятия решения;

финансово-экономическое обоснование решения;

список согласований проекта решения (проект согласовывается руководителями всех заинтересованных структурных подразделений райисполкома, главным юрисконсультom райисполкома и заместителем председателя райисполкома, курирующим данное направление);

электронная копия в виде единого файла с текстом проекта решения, соответствующим тексту оригинала на бумажном носителе, сформированного в редакторе Microsoft Word в соответствии с установленными законодательством и Национальным центром правовой информации Республики Беларусь лингвистическими требованиями и правилами нормотворческой техники;

указатель рассылки решения;

информация о результатах общественного обсуждения проекта решения, если оно проводилось;

список лиц органа, вносящего проект, ответственных за его разработку, с указанием их должностей и номеров служебных телефонов;

другие необходимые документы для проведения обязательной юридической экспертизы в главном управлении юстиции Могилевского облисполкома согласно требованиям нормативно-правовых актов Республики Беларусь за 7 дней до начала сессии.

99. В особом порядке вносятся на рассмотрение сессии Совета проекты решений о районном бюджете, о внесении изменений в решение о районном бюджете.

Проекты решений о районном бюджете, о внесении изменений в решение о районном бюджете, согласованные начальником финансового отдела райисполкома и главным юрисконсультom райисполкома, представляются в Совет не позднее, чем за 5 дней до начала сессии на бумажном носителе и в электронном виде.

К проекту решения прилагаются обоснование необходимости принятия решения, электронная копия в виде единого файла с текстом проекта решения.

100. В обоснование необходимости принятия решения Совета в зависимости от его содержания должна быть включена информация:

о целях подготовки проекта решения с подтверждением полномочий Совета на его принятие, предмета правового регулирования структурных элементов проекта решения, изменяющих правовое регулирование соответствующих общественных отношений, и правовых последствий таких изменений;

о результатах публикаций в средствах массовой информации, глобальной компьютерной сети Интернет, обращений граждан и юридических лиц, относящихся к предмету правового регулирования проекта решения;

о всестороннем и объективном прогнозе предполагаемых последствий принятия проекта решения;

о проведенном публичном обсуждении проекта решения (если оно проводилось), результатах его проведения и рассмотрения поступивших при этом замечаний и (или) предложений;

о перечне решений Совета, подлежащих изменению, признанию утратившими силу, а также о подготовке проектов правовых актов в связи с принятием решения либо об отсутствии таких правовых актов (их структурных элементов).

В обязательном порядке обоснования к проектам решений должны быть подписаны, а проекты, приложения к ним и иные документы завизированы руководителями структурных подразделений райисполкома, вносящими вопрос, а во время отсутствия этих должностных лиц – лицами, исполняющими их обязанности.

101. Руководители структурных подразделений райисполкома, имеющие по проекту решения возражения или замечания, визируют его с оговоркой и приложением обоснований по имеющимся замечаниям и предлагаемой (уточненной) редакции проекта решения.

Замечания, предложения по проекту решения устраняются до внесения проекта на сессию.

При наличии в проекте решения не устраненных разногласий решение о включении его в повестку очередной сессии принимает председатель Совета.

102. Все проекты решений должны быть согласованы с главным юристом райисполкома, который несет ответственность за соответствие проектов актам законодательства Республики Беларусь.

Персональная ответственность за согласование и качественную подготовку проекта решения возлагается на руководителя структурного подразделения райисполкома, подготовившего проект решения Совета, а во время отсутствия этих должностных лиц – на лиц, исполняющих их обязанности.

103. На сессии Совета по проекту решения Совета докладывает разработчик проекта решения Совета, с содокладом выступает председатель профильной постоянной комиссии Совета или его заместитель.

Депутаты обсуждают основные положения проекта решения Совета и вносят свои предложения и замечания по нему, предложения о принятии проекта решения за основу.

В итоге обсуждения принимается решение о принятии проекта за основу.

104. Решения, рассмотренные на сессии, в случае необходимости дорабатываются в соответствии с принятыми на сессии решениями и поручениями руководителями органов, внесших проект, или специально созданной комиссией в течение трех рабочих дней после сессии (кроме решений, по которым установлен иной срок).

Доработанное решение вновь визируется руководителями органа, внесшего проект, главным юристом райисполкома, заместителем председателя райисполкома, в ведении которого находится вопрос, и сдается в аппарат Совета.

105. Решения в трехдневный срок после проведения сессии (доработки) оформляются главным специалистом Совета и представляются на подпись председательствующему на сессии. Решения,

являющиеся нормативными правовыми актами, должны быть подписаны не позднее двух рабочих дней со дня, следующего за днем проведения сессии.

106. Принятые решения, имеющие нормативный характер, направляются в главное управление юстиции Могилевского облисполкома для проведения обязательной юридической экспертизы не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем их принятия, в виде электронных документов или файлов с текстами этих решений, соответствующих текстам оригиналов на бумажных носителях (далее – электронные копии решений Совета), удостоверенных электронной цифровой подписью председателя Совета, посредством автоматизированной информационной системы, обеспечивающей формирование Национального реестра правовых актов Республики Беларусь.

Оформление в соответствии с требованиями законодательства решений Совета в виде электронных документов или электронных копий решений Совета для последующего их направления в главное управление юстиции Могилевского облисполкома осуществляется главным специалистом Совета, который несет ответственность за соответствие электронных копий решений Совета, удостоверенных электронной цифровой подписью, текстам оригиналов на бумажных носителях.

При этом удостоверение решений Совета в виде электронных документов или электронных копий решений, а также электронных копий иных документов, направляемых в главное управление юстиции Могилевского облисполкома, осуществляется электронной цифровой подписью председателя Совета, а в случае его отсутствия – лица, уполномоченного распоряжением председателя Совета.

Необходимый пакет документов для направления решения Совета в установленном порядке в главное управление юстиции Могилевского облисполкома для осуществления их обязательной юридической экспертизы готовится главным специалистом отдела организационно-кадровой работы райисполкома совместно с органом, внесшим проект решения.

107. Устранение замечаний, внесенных главным управлением юстиции Могилевского облисполкома в ходе проведения обязательной юридической экспертизы решения Совета в процессе доработки, путем внесения в текст решения необходимых изменений и (или) дополнений осуществляется органом, внесшим проект решения, совместно с главным юрисконсультантом райисполкома и главным специалистом Совета. При этом измененный текст решения Совета визируется руководителем

органа, вносившего проект решения, руководителями иных заинтересованных структурных подразделений райисполкома, согласовавших проект решения (при необходимости), главным юрисконсультom райисполкома, а также заместителем председателя райисполкома, в ведении которого находится вопрос.

108. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения исполнительными и распорядительными органами, сельскими Советами депутатов, а также всеми иными предприятиями и организациями, независимо от форм собственности, принадлежности и подчинения, органами территориального общественного самоуправления, политическими партиями и общественными объединениями, расположенными на территории района, гражданами, а также лицами без гражданства и гражданами других государств, проживающими или работающими на территории района.

109. Решения Совета рассылаются главным специалистом Совета в семидневный срок исполнителям, заинтересованным органам и организациям с использованием системы электронного документооборота, а также на бумажных носителях с проставлением простой круглой печати «Для документов» согласно указателю рассылки, составленному ответственным за подготовку проекта решения.

Решения Совета, прошедшие обязательную юридическую экспертизу, рассылаются в тот же срок после официального опубликования на Национальном правовом Интернет-портале Республики Беларусь.

Решения Совета могут быть обнародованы в районной газете «Сельскае жыццё».

110. На каждой сессии Совета ведется протокол. Протоколы сессии Совета оформляются главным специалистом Совета в двухнедельный срок и подписываются председателем Совета.

Копии протоколов сессий по требованию депутатов Совета предоставляются для ознакомления.

Подлинные экземпляры протокола сессии в течение установленного срока хранятся в Совете, а потом сдаются в архив на постоянное хранение.

111. Решения Совета, распоряжения председателя Совета, а также решения органов территориального общественного самоуправления, местных референдумов, местных собраний должны соответствовать законодательству.

Решения Совета, не соответствующие законодательству, отменяются Могилевским областным Советом депутатов.

Распоряжения председателя Совета, не соответствующие законодательству, отменяются Советом или Могилевским областным Советом депутатов.

Решения органов территориального общественного самоуправления, не соответствующие законодательству, положениям этих органов территориального общественного самоуправления, решениям местного собрания, отменяются местным собранием, Советом.

Решения Совета, ограничивающие или нарушающие права, свободы и законные интересы граждан, а также в иных предусмотренных законодательством случаях могут быть обжалованы в суд в соответствии с гражданским процессуальным или хозяйственным процессуальным законодательством.

Совет вправе в установленном порядке обращаться в суд за защитой нарушенных или оспариваемых прав либо охраняемых законом интересов в целях обеспечения свободного осуществления ими своих полномочий, предусмотренных актами законодательства.

112. Решения Совета по процедурным вопросам принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

К процедурным вопросам относятся:

о прекращении прений;

о предоставлении слова вне очереди или дополнительно;

о продлении времени для выступления;

об ограничении времени на обсуждение вопроса, и другие вопросы, определенные настоящим Регламентом.

113. Совет принимает решения большинством голосов от числа избранных депутатов, если иное не предусматривается законодательством.

Решения Совета вступают в силу с момента их принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

Решения Совета, предусматривающие за их нарушение административную ответственность, вступают в силу не ранее десяти дней со дня их опубликования.

ГЛАВА 9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СОВЕТА С РАЙИСПОЛКОМОМ

114. Совет утверждает в должности председателя райисполкома открытым голосованием.

Председатель райисполкома считается утвержденным в должности, если за него проголосовало большинство избранных депутатов Совета.

В случае, если Совет не утвердил в должности председателя райисполкома, вносится предложение по другой кандидатуре на эту должность.

При повторном отказе Совета утвердить в должности председателя райисполкома решение председателя Могилевского облисполкома является окончательным.

Вопрос об утверждении освобождения от должности председателя райисполкома на сессии Совета не рассматривается.

115. Председатель райисполкома в своей деятельности подотчетен Совету по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

116. Райисполком организует исполнение решений Совета, принятых им в рамках полномочий.

Совет может делегировать райисполкому часть своих полномочий, отнесенных к компетенции Совета законодательством.

Райисполком, председатель райисполкома независимы в выборе форм и методов организации исполнения решений Совета.

117. Председатель райисполкома представляет Совету по мере необходимости, но не реже одного раза в год, отчет о деятельности исполнительного комитета, информирует Совет и граждан о состоянии дел на территории района.

По предложению не менее трех постоянных комиссий или не менее одной пятой избранных депутатов, в случае необходимости, дополнительно может рассматриваться отчет райисполкома по одному из направлений деятельности райисполкома.

С отчетом в этом случае выступает председатель или заместитель председателя райисполкома, курирующий эти вопросы.

С согласия райисполкома Совет может в любое время заслушивать доклады руководителей управлений, отделов райисполкома по вопросам, входящим в компетенцию Совета, с принятием соответствующего решения.

118. Содержащиеся в решении Совета поручения, предложения и рекомендации в адрес исполнительной и распорядительной власти, юридических и физических лиц должны быть рассмотрены в месячный срок, результаты рассмотрений сообщены Совету или его президиуму.

119. Должностные лица, руководители предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности и подчиненности, приглашаемые на сессии Совета, заседания президиума, постоянных комиссий, обязаны являться по соответствующим вызовам и представлять необходимые доклады и информации по рассматриваемым вопросам.

ГЛАВА 10 РАССМОТРЕНИЕ ПРОГНОЗА ЭКОНОМИЧЕСКОГО И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, БЮДЖЕТА РАЙОНА И ОТЧЕТОВ ОБ ИХ ВЫПОЛНЕНИИ

120. Проекты прогноза экономического и социального развития, районного бюджета и отчеты об их выполнении представляются для предварительного рассмотрения постоянным комиссиям Совета не позднее, чем за две недели до рассмотрения их на сессии Совета.

121. Совет рассматривает отчеты, проекты прогноза экономического и социального развития и районного бюджета, отчеты об их выполнении по докладам райисполкома, заключениям и содокладу постоянной комиссии по экономике, бюджету, финансам, налогообложению и коммунальной собственности и других постоянных комиссий Совета.

Материалы о прогнозах, бюджете и отчетах об их выполнении, а также соответствующие заключения постоянных комиссий направляются депутатам Совета заблаговременно.

122. Прогноз экономического и социального развития района, районный бюджет и отчеты об их выполнении утверждаются Советом.

Райисполком информирует Совет о ходе выполнения прогноза экономического и социального развития и районного бюджета.

ГЛАВА 11 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

123. Совет депутатов непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль за соблюдением и исполнением государственными и общественными органами, организациями, объединениями граждан Конституции Республики Беларусь, законодательных актов Республики Беларусь, собственных решений, важнейших программ экономического и социального развития района и бюджета района.

Совет осуществляет координацию деятельности образуемых им органов.

124. Председатель Совета докладывает Совету о состоянии дел в районе и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, представляет сессии Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год отчеты о своей деятельности, деятельности президиума Совета, а также информирует граждан о состоянии дел на территории района.

125. Депутат, депутатская группа, постоянная комиссия Совета вправе обратиться с запросом за официальным разъяснением или изложением позиции по проблемам, имеющим важное значение для государственного, хозяйственного и социально-культурного строительства района, к председателю Совета, председателю райисполкома, руководителям органов, образуемых или избираемых Советом, субъектам хозяйствования и учреждениям района.

Запрос, внесенный в письменной форме, оглашается председательствующим на сессии или доводится до сведения депутатов путем вручения текста запроса. Совет рассматривает вопрос о включении его в повестку дня сессии.

По запросам, включенным в повестку дня сессии, принимается соответствующее решение.

126. Повестка дня сессии формируется с учетом резерва времени для работы с запросами и обращениями депутатов.

Для ответа на запрос предоставляется до 10 минут, на вопрос – до 5 минут.

127. Предложения и замечания, высказанные на сессии Совета или переданные в письменной форме председательствующему, рассматриваются Советом либо направляются им на рассмотрение соответствующему государственному и хозяйственному органу, общественным организациям и должностным лицам.

ГЛАВА 12 ДЕПУТАТСКАЯ ЭТИКА

128. Депутат Совета является полномочным представителем своих избирателей в осуществлении государственной власти Советом на территории Круглянского района и представляет их в государственных и других организациях, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «О статусе депутата местного Совета депутатов» и другими актами законодательства Республики Беларусь. Он обязан строго соблюдать законодательство Республики Беларусь.

Депутат Совета должен личным примером способствовать укреплению государственной дисциплины, исполнению гражданских обязанностей, обеспечению прав и законных интересов человека и гражданина.

Депутат Совета обязан соблюдать нормы депутатской этики.

129. Участие депутата в работе Совета, добросовестное выполнение поручений Совета и его органов является его обязанностью. Депутат Совета должен использовать наиболее эффективные и экономичные способы для выполнения порученных задач.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение депутатом Совета своих обязанностей влечет за собой применение к нему мер воздействия.

130. Обращаясь к председательствующему на заседании, докладчику или оппоненту, депутат Совета должен представиться – назвать фамилию, наименование и номер избирательного округа.

Депутаты Совета на сессиях и заседаниях придерживаются официального обращения как друг к другу, так и ко всем лицам, участвующим в работе Совета и его органов или приглашенным в качестве гостей.

При обращении друг к другу, а также к иным лицам, участвующим в работе Совета и его органов или приглашенным в качестве гостей, депутатам Совета рекомендуется начинать обращение со слов, подчеркивающих уважительное отношение.

131. Во время выступления депутатов Совета или приглашенных депутатов Совета не должны мешать выступающим или слушателям действиями, препятствующими изложению или восприятию выступления (выкриками, аплодисментами, вставанием и т.п.).

132. Депутату Совета рекомендуется воздерживаться от участия в уголовном процессе в качестве общественного защитника либо обвинителя, от выступлений с публичными оценками по судебному делу до вступления решения или приговора суда в законную силу.

133. Депутат Совета, не имеющий специальных полномочий Совета на представительство, может взаимодействовать с должностными лицами и официальными органами иностранных государств только от своего имени. При этом депутат Совета должен стремиться не причинять своими действиями ущерба интересам и авторитету Республики Беларусь и ее гражданам.

134. Депутат Совета, выступая в средствах массовой информации, на пресс-конференциях, митингах, собраниях, комментируя деятельность государственных и общественных организаций, должностных лиц и граждан, обязан использовать только достоверные и проверенные факты. При этом он должен, как правило, ссылаться на источник сообщаемой им информации.

Если депутат Совета грубо или неоднократно нарушает указанные настоящим Регламентом требования, отказывается принести публичные извинения тем организациям, государственным органам и лицам, чьи интересы или честь были затронуты его выступлением, по требованию организации, государственного органа или лица к нему могут быть применены меры воздействия.

135. Депутат Совета не должен ссылаться на свой статус или использовать его в случаях, не связанных с осуществлением депутатских полномочий.

Недопустимо использование депутатом Совета преимуществ, предоставленных ему статусом депутата, в целях личной выгоды.

Депутат Совета не должен разглашать или использовать в интересах личной выгоды предоставляемую ему государственными органами и должностными лицами служебную информацию, а также доверенную ему избирателями тайну личной жизни.

136. Депутат Совета, считающий себя оскорбленным другим депутатом Совета, вправе потребовать публичного извинения со стороны оскорбителя. В случае отказа депутат Совета может письменно обратиться в постоянную комиссию, к ведению которой относятся вопросы депутатской этики. Комиссия обязана рассмотреть его обращение и вынести соответствующее решение в течение десяти дней со дня обращения.

137. В случае обвинения депутата Совета в совершении им неэтичных действий он вправе письменно обратиться в постоянную комиссию, к ведению которой относятся вопросы депутатской этики, с просьбой дать этому аргументированную оценку. Комиссия обязана дать такую оценку.

138. К депутату Совета, допустившему действия, направленные на фальсификацию результатов голосования в Совете и его органах, применяются меры воздействия.

139. Данные об отсутствии депутатов Совета на заседаниях Совета и его органов без уважительных причин передаются секретариатом сессии в постоянные комиссии, в состав которых входят эти депутаты. Постоянные комиссии в течение десяти дней готовят по факту отсутствия депутатов Совета заключения и передают их председателю Совета или его заместителю.

Информация об отсутствии без уважительной причины депутата Совета на заседании Совета или постоянной комиссии, а также о мерах воздействия является открытой.

140. Депутат Совета несет моральную ответственность за нарушение правил депутатской этики в течение всего периода исполнения им депутатских полномочий.

Постоянная комиссия, к ведению которой относятся вопросы депутатской этики, вправе по письменному обращению депутатов Совета, государственных и общественных органов и организаций, а также граждан рассматривать вопросы о нарушении депутатом Совета правил депутатской этики, неисполнении им своих депутатских обязанностей.

141. В течение десяти дней с момента поступления обращения постоянная комиссия обязана его рассмотреть и направить председателю Совета, а в его отсутствие заместителю председателя Совета заключение по вопросам соблюдения правил депутатской этики.

142. Председатель Совета, а в его отсутствие заместитель председателя Совета вправе применять к депутатам Совета следующие меры воздействия:

обязать принести извинения;

объявить общественное порицание;

информировать избирателей о нарушении депутатом Совета правил депутатской этики.

Решение председателя Совета, а в его отсутствие заместителя председателя Совета по факту нарушения правил депутатской этики оформляется распоряжением.

ГЛАВА 12¹

ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ДЕЛЕГАТОВ ВСЕБЕЛОРУССКОГО НАРОДНОГО СОБРАНИЯ ОТ СОВЕТА

143¹. Выдвижение кандидатов в делегаты Всебелорусского народного собрания от Совета начинается не ранее чем через 15 дней и

заканчивается не позднее чем через 35 дней после единого дня голосования.

143². Право выдвижения кандидатов в делегаты Всебелорусского народного собрания принадлежит президиуму Совета.

143³. Решение президиума Совета принимается простым большинством голосов от его полного состава открытым голосованием.

143⁴. В решении президиума Совета о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания указываются фамилия, собственное имя и отчество (если таковое имеется), дата рождения, должность служащего (профессия рабочего, занятие), место работы и место жительства (город, поселок городского типа или сельский населенный пункт с указанием района). К решению о выдвижении лица кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания прилагаются:

письменное заявление депутата, выдвинутого кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания, о согласии баллотироваться во Всебелорусское народное собрание;

биографические данные депутата, выдвинутого кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания, по форме, установленной Центральной комиссией. Если лицо, выдвинутое кандидатом в делегаты Всебелорусского народного собрания, ранее имело судимость, сведения об этом указываются в биографических данных.

143⁵. Решение президиума Совета о выдвижении лиц кандидатами в делегаты Всебелорусского народного собрания направляется в Могилевский областной Совет депутатов в трехдневный срок со дня его принятия.

ГЛАВА 13 АППАРАТ СОВЕТА

143. Организационное, техническое и иное обслуживание деятельности Совета и его органов, депутатов обеспечивается аппаратом Совета и райисполкомом.

Руководит аппаратом Совета председатель Совета и его заместитель.

144. Структура, штатная численность аппарата Совета, расходы на его содержание устанавливаются Советом в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь.

РАЗДЕЛ III ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

145. Председатель Совета, органы государственного управления, общественные организации, субъекты хозяйствования и их должностные лица обеспечивают условия для осуществления депутатами их полномочий.

Председатель Совета, райисполком обеспечивают депутатам возможность пользования помещениями во время работы сессий Совета, постоянных комиссий, депутатских групп, а также библиотечными фондами и архивами, средствами связи, электронно-вычислительной оргтехникой, копировально-множительной и печатной техникой, имеющейся в Совете и райисполкоме.

146. Депутату Совета обеспечиваются необходимые условия для проведения отчетов и встреч с избирателями округа, организации их приема.

По его просьбе райисполком, администрация предприятий, учреждений, организаций выделяют помещение, извещают граждан о времени и месте отчета депутата, его встреч с избирателями или приема избирателей в округе, направляют для участия во встречах с депутатом своих представителей, оказывают другую помощь.

147. Президиум Совета, постоянные и временные комиссии, депутатские группы вправе вносить предложения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент. Предложения вносятся в письменной форме на имя председателя Совета или его заместителя.

Решения о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент принимаются большинством голосов от полного состава Совета и оформляются решением Совета.

148. Контроль за соблюдением настоящего Регламента осуществляют председатель Совета, его заместитель, а также постоянная комиссия Совета по вопросам местного управления и самоуправления, регламенту и депутатской этике.